

## Utiliser Moodle

### Qu'est-ce que Moodle?

Moodle est un système de gestion des apprentissages. C'est un outil dans lequel on peut insérer du contenu de formation et le rendre disponible en ligne.

Cette plateforme permet à chaque utilisateur de progresser à son rythme et d'accéder au contenu de partout, en tout temps. Elle indique aussi aux gestionnaires qui a suivi la formation et à quel moment. Si la formation inclut des évaluations, Moodle est en mesure de les corriger et de calculer les notes obtenues.

N'hésitez pas à partager vos questions et commentaires avec la personne-ressource de votre établissement!

### Création d'un compte d'utilisateur

Si vous utilisez Moodle pour la première fois, vous devrez d'abord créer votre compte d'utilisateur. Ce compte vous permettra ensuite de vous inscrire à tous les cours désirés.

1. Accédez à <https://moodle.logibec.com/> (CTRL + CLIC pour ouvrir le lien)
2. Cliquez sur **Connexion**, dans le coin supérieur droit de la fenêtre.
3. Dans la section de droite, sous **Première visite**, cliquez sur **Créer un compte**.
4. Fournissez les informations demandées. Les éléments obligatoires sont :
  - Nom d'utilisateur;
  - Mot de passe;
  - Adresse courriel;
  - Confirmation de l'adresse courriel;
  - Prénom;
  - Nom.



Votre **nom d'utilisateur** ne peut pas contenir d'accent.

Votre **mot de passe** doit contenir un minimum de 6 caractères.

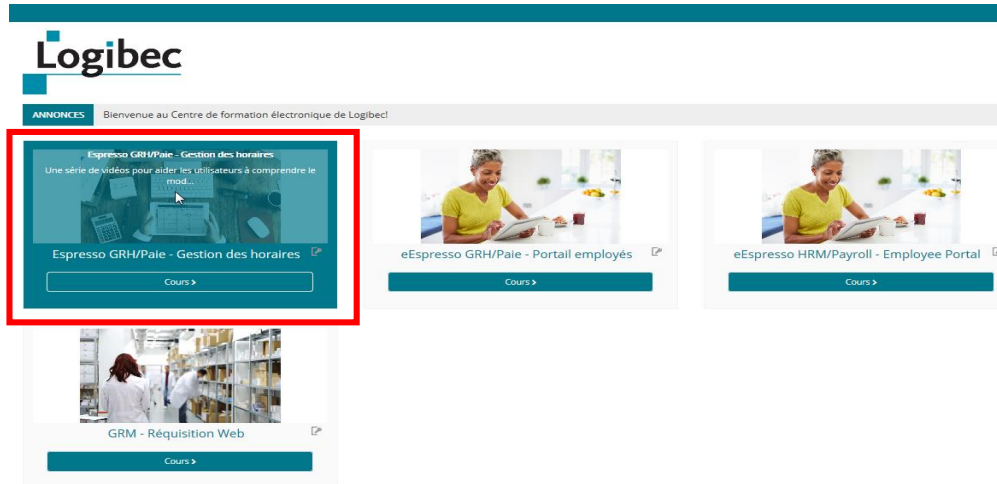
Il est préférable de fournir une **adresse courriel valide**. Ainsi, il sera plus facile de communiquer avec vous en cas de besoin.

5. Cliquez sur **Créer mon compte**.

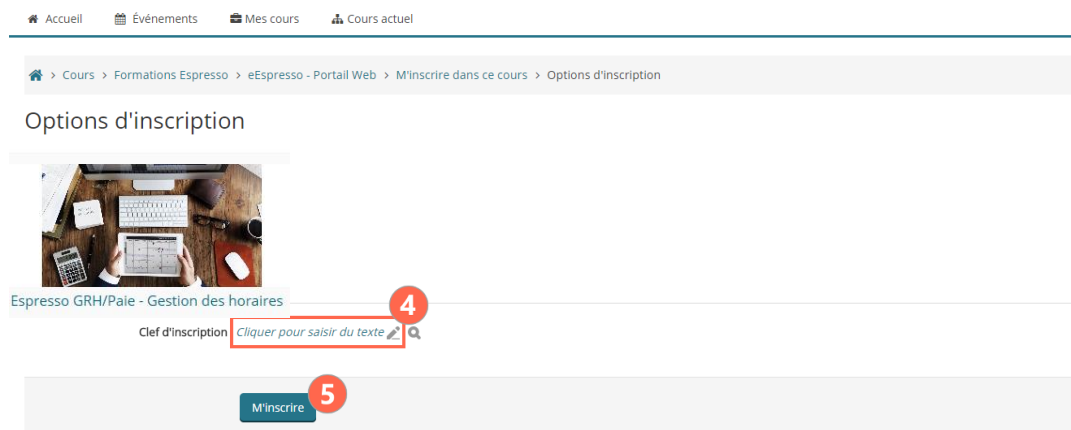


## Inscription à un cours

1. Si ce n'est pas déjà fait, accédez à <https://moodle.logibec.com/>.



2. Repérez le cours **Espresso GRH-Paie – Gestion des horaires** et cliquez sur le bouton **Cours** correspondant.
3. Au besoin, entrez votre **nom d'utilisateur** et votre **mot de passe**.



4. Fournissez la **clef d'inscription** de votre établissement en cliquant dans la zone **Cliquez pour saisir du texte**.



Votre clé d'inscription est **CISSOU** (en majuscules, sans espace).



Tous les cours produits par Logibec sont visibles en tout temps sur la page d'accueil de la plateforme, cependant,  **votre clé d'inscription fonctionne uniquement pour les cours achetés par votre établissement.**



5. Cliquez sur le bouton **M'inscrire**.

### Connexions futures

Lors de vos connexions futures à Moodle, procédez de la façon suivante :

1. Cliquez sur **Connexion** dans le coin supérieur droit de la fenêtre pour ouvrir votre session.
2. Fournissez vos informations de connexion.
3. Cliquez sur le bouton **Cours** du cours qui vous intéresse afin d'en consulter le contenu.



Il est aussi possible de cliquer sur un bouton Cours directement *avant même d'ouvrir votre session*. Le système vous demandera alors vos identifiants et vous transportera directement vers le contenu du cours sélectionné.