Accès priorisé aux services spécialisés (APSS) :

améliorer l'accès aux consultations spécialisées à l'aide de priorités cliniques attribuées aux patients

2 AMÉLIORATIONS

1. Harmonisation clinique



Pour chacune des spécialités médicales, **un formulaire harmonisé** a été créé par un comité clinique formé de médecins spécialistes de la spécialité visée et de médecins de famille.

2. Gestion de la répartition des demandes de service et gestion de la liste d'attente



Le **Centre de répartition des demandes de service (CRDS)** a été mis sur pied pour faciliter l'accès aux services spécialisés. Il s'agit d'une porte unique et simple pour référer les usagers ayant besoin d'une 1re consultation auprès d'un médecin spécialiste, tant en milieu hospitalier qu'en cabinet.

ORL	Médecine interne	Psychiatrie
Cardiologie	Physiatrie	Gériatrie
Néphrologie	Rhumathologie	Dermatologie
Neurologie	Neurochirurgie	Pneumologie
Ophtalmologie	Chirurgie générale	Chirurgie plastique
Pédiatrie générale	Hémato-oncologie	Endocrinologie
Urologie	Chirurgie vasculaire	Immunologie clinique et allergie
Gastro-entérologie		Microbiologie médicale et infectiologie
Orthopédie		Gynécologie
		Oncologie générale

Phase 3 (26 mars 2019)

Phase 2

Demandes de service

Privilégier la transmission par voie électronique

- À partir du dossier médical électronique (DME) de votre installation.
- À partir du site Web: cisss-outaouais.gouv.qc.ca, en cliquant l'onglet CRDS disponible sous la page « Professionnels, médecins et partenaires » dont l'icône se trouve en page d'accueil.

Comment procéder?

- 1. Ne pas remettre la demande de consultation à votre patient.
- 2. Lui dire que vous vous chargez d'acheminer la demande de consultation et qu'il recevra un appel pour lui donner la date de son rendez-vous.
- Lui préciser que le temps varie en fonction de la priorité clinique. En mentionnant à votre patient où il se situe dans les priorités cliniques, vous contribuez à ce qu'il sache à quoi s'en tenir au niveau du temps d'attente.
- 4. Acheminer la demande de service et les prérequis.

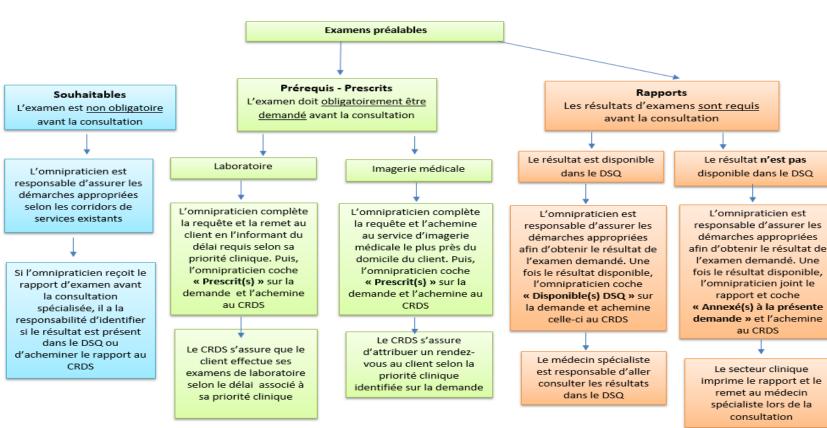
Coordonnées du CRDS de l'Outaouais

Tél.: 819 772-CRDS (2737) - Sans frais: 1 844 492-CRDS (2737)

Téléc.: 819 966-6086 - Sans frais: 1 866 656-3540

Courriel: 07 cissso crds@ssss.gouv.qc.ca

Aide-mémoire-Prérequis reliés à la demandes de service (DS)



Cheminement d'une demande de service pour une 1re consultation en service spécialisé

.

Remplit la demande de service standardisée

Achemine la demande au CRDS de l'Outaouais avec les renseignements nécessaires (tel que spécifié sur la demande)

Reçoit la demande / prérequis et valide leur conformité

Inscrit l'usager sur la liste d'attente unique

Communique avec l'usager pour son rdv

Communique les informations et les documents requis à l'établissement dispensateur du service spécialisé

Prépare les documents en vue du rdv

Informe le CRDS si le patient s'est bien présenté à son rdv

Transmet les résultats au médecin référent

Assure le suivi des résultats de la consultation

Médecin référent

CRDS

Médecin spécialiste ou secteur clinique

Cheffe de service pour le CRDS : Rachel Carrière

Tél.: 819 966-6100 poste 338180

Cell.: 819 918-8787 Téléc.: 819 966-6086

Sans frais: 1 866 656-3540

Courriel: rachelcarriere@ssss.gouv.qc.ca

Priorité clinique	Orientation et délai
Urgent	Dirigé vers l'urgence
А	≤ 3 jours
В	≤ 10 jours
С	≤ 28 jours
D	≤ 3 mois
Е	≤ 12 mois

Envoie un avis de non-conformité au référent s'il y a lieu. Émet un accusé de réception au patient et au médecin référent

Dirige les demandes de catégorie « autre » avec la priorité A,B,C,D et les priorités changées au médecin répondant pour analyse

Envoie un avis au médecin référent l'informant de la trajectoire de la demande (accusé réception, avis de demande hors-délai...)

Transmet les informations et les documents via la plateforme CRDS (Sharepoint) qui est partagée à chacun des dispensateurs

Repère et imprime les documents via la plateforme du CRDS

Saisit la présence du patient à son rdv directement dans la plateforme CRDS

Composition du comité de vigie pour l'Outaouais

DSP ou son représentant : Dr Daniel Tardif ou Dr Nicolas Gillot

Responsable de l'imagerie médicale : Marie-Ève Cloutier

Responsable 1re ligne (DRMG ou son représentant) : Dr Marcel Reny

Responsable du CRDS : Rachel Carrière

Responsable de l'accès : Jocelyne Guénette

Médecin coordonnateur en spécialité : Dr Luc Monette

- RLS Gatineau: Dr Philippe Cimon RLS Collines: Dr David Gold
- RLS Pontiac : Dre Ruth Vander Stelt
 RLS Papineau : Dr Aimable Makuza
- RLS Vallée-de-la-Gatineau : Dr Guillaume Charbonneau