



Procès-verbal du conseil d'administration du Centre intégré de santé et de services sociaux de l'Outaouais.

SÉANCE RÉGULIÈRE TENUE LE 11 AVRIL 2019 À 19 h 30 AU 80 AVENUE GATINEAU, GATINEAU (QUÉBEC) J8T 4J3

PRÉSENCES

Mme Lise Coulombe, vice-présidente
Mme Josée Filion, présidente-directrice générale (PDG) par intérim
M. Lucien Bradet, membre observateur
M. Germain Charron
M. François-Régis Fréchette
M. Pierre Fréchette
M. Michel Hébert
M. Xavier Lecat
Mme Charmain Levy
M. Mathieu Nadeau
Mme Julie Pépin
M. Michel Roy
Mme Monique Séguin
Dr Oussama Sidhom
Dr Jean-François Simard

ABSENCES MOTIVÉES

Mme Johanne Asselin

PERSONNES-RESSOURCES PRÉSENTES :

Mme Murielle Côté, directrice des ressources financières (DRF)
M. Martin Vachon, directeur des ressources humaines, des communications et des affaires juridiques (DRHCAJ)
Mme Constance Vanier, directrice de la qualité, de l'évaluation, de la performance et de l'éthique (DQEPE)
Mme Anne Rondeau, directrice des programmes déficience intellectuelle et trouble du spectre de l'autisme et déficience physique (DI-TSA et DP)
Mme Christine Lacroix, directrice adjointe des programmes jeunesse – volet services hospitaliers, réadaptation et hébergement
M. Olivier Dion, directeur adjoint programme soutien à l'autonomie des personnes âgées (SAPA)
Mme Émilie Delisle, adjoint à la DQEPE par intérim
Mme Céline Alain, pharmacienne
M. Bruno Desjardins, chef de service en communications

Secrétaire d'assemblée : M. Pascal Chaussé, conseiller-cadre à la présidence-direction générale – volet conseil d'administration

Une dizaine de personnes assistent à la rencontre

NOTES :

Une séance plénière non publique a précédé la séance régulière et publique de 17 h à 19 h 30. Les points suivants ont été traités :

- Rapport de la présidence du C.A.
 - Rencontre des présidents des C.A. et MSSS
 - Rencontre statutaire avec la commissaire aux plaintes et à la qualité des services
 - Retour sur la formation des C.A. (6 avril 2019)
 - Demande d'un usager concernant la commissaire aux plaintes et à la qualité des services
- Rapport de la PDG par intérim
 - Fondations du CISSS - État de situation
- Plan clinique - état de situation
- Plan d'action du rapport du mandataire - retour sur les recommandations
- Tableau de bord stratégique du conseil d'administration

1 Vérification du quorum et adoption de l'ordre du jour

La vice-présidente constate le quorum et ouvre la séance à 19 h 30.

IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

D'ADOPTER l'ordre du jour tel que modifié.

2 Adoption des procès-verbaux

2.1 Procès-verbal de la séance du 7 mars 2019

CISSSO-062-2019

SUR PROPOSITION DÛMENT PRÉSENTÉE ET APPUYÉE,

IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

D'ADOPTER le procès-verbal de la séance régulière du 7 mars 2019 tel que déposé.

3 Tableaux et rapports

3.1 Tableau des suivis

No	Sujet	Suivi
2.3	Démission d'un membre du C.A.	Le MSSS a été avisé de la démission du membre. Celui-ci a demandé à la PDG par intérim de soumettre deux candidatures. Tel que prescrit par la Procédure visant à combler les postes vacants au C.A. (PRO-026), le comité de gouvernance et d'éthique sera saisi de la question lors de la séance du 16 avril 2019.
6.1	Comité de développement durable	Les représentants des différentes directions sur ce comité ont été nommés et la première rencontre aura lieu le 8 mai 2019. Un professionnel de la direction générale a été nommé pour assurer le support administratif du dossier : M. Mathieu Dupont.
7.3	Sommaire des sondages sur la satisfaction de la clientèle	Tel que décidé par le conseil d'administration, les directions ont été invitées à diffuser les résultats des sondages (passés et à venir), et à utiliser les résultats des sondages dans leur processus d'amélioration de la qualité.
8.3	Plan de retour à l'équilibre budgétaire	La résolution et le document ont été acheminés au MSSS dans les délais prescrits.
8.4	Enveloppes d'immobilisation 2018-2022 (PCFI-PCEM)	La résolution et le document ont été acheminés au MSSS dans les délais prescrits.
11.2	Soupière de l'amitié	Des discussions ont eu lieu relativement à la demande de financement. L'organisme sera rencontré le 16 avril prochain pour transmettre une réponse finale, qui sera déposée à la séance du 16 mai 2019.
12	Reconnaissance de la contribution à l'amélioration de la qualité	Les résolutions de remerciement ont été envoyées aux destinataires, et les mentions faites dans l'Info-CA : <ul style="list-style-type: none"> • Remerciement au PDG • Remerciement à un membre du C.A.

3.2 Rapport de la présidente-directrice générale par intérim

Présence de la ministre de la Santé et des Services sociaux Mme Danielle McCann	
31 mars 2019 et 1er avril 2019	
Rapport d'activités PDG intérimaire - Période du 7 mars au 10 avril 2019	
Dates	Activités externes - Rencontres



14 mars 2019	Comité directeur RUIS McGill
15 mars 2019	Rencontre députés CAQ
20 mars 2019	Comité de gestion du réseau (CGR) (Québec)
21 mars 2019	Rencontre de suivis - CISSSO/MRCVG
21 mars 2019	Comité de gestion du réseau (CGR) - Spécial – Budget
25 mars 2019	Table des élus – MRC des Collines
26 mars 2019	Conseil d'administration - Fondation Santé Gatineau
27 mars 2019	MSSS - Rencontre Ministre Présidents CA PDG
28 mars 2019	Visioconférence / Rencontre d'évaluation annuelle pour l'année financière 2018-2019
29 mars 2019	Rencontre avec députés libéraux : Maryse Gaudreault et André Fortin
5 avril 2019	Clinique Neuro Outaouais
10 avril 2019	Webinaire de la CoP sur la "Pertinence Clinique" - RUIS McGill
Date	Activités internes - Rencontres
11 mars 2019	Tournée PDGA/DGA - Retour consultation auprès gestionnaires (Papineau)
12 mars 2019	Tournée PDGA-DGA - Retour consultation auprès gestionnaires (Maniwaki)
12 mars 2019	Formation accréditée offerte par le CMQ (Shawville) – Présences des médecins
13 mars 2019	Tournée PDGA/DGA - Retour consultation auprès gestionnaires (Chelsea)
13 mars 2019	Formation CMQ (Hôpital de Gatineau)
13 mars 2019	Formation CMQ (La RessourSe)
15 mars 2019	Rencontre organisationnelle patronale / syndicale (FIQ-CSN-APTS)
15 mars 2019	Tournée PDGA/DGA - Retour consultation auprès gestionnaires (Gatineau)
16 mars 2019	Tournoi hockey balle CISSSO (Centraide)
19 mars 2019	Comité de direction
19 mars 2019	Comité de direction élargi
21 mars 2019	Visite CHSLD Gracefield
25 mars 2019	Inauguration des locaux de Maniwaki aux Premières Nations
25 mars 2019	Visite CHSLD du Père Guinard
26 mars 2019	CE-CII
26 mars 2019	Tournée hôpital de Gatineau du 3e étage au 7 ^e étage
27 mars 2019	CECM
27 mars 2019	Comité de gestion des risques (stratégique)
29 mars 2019	Visite hôpital de Papineau
2 avril 2019	Comité de vérification
3 avril 2019	Comité de direction
3 avril 2019	CRSP
4 avril 2019	ÉNAP - Formation C.A.
6 avril 2019	Formation MSSS-CA
8 avril 2019	Rencontre Mathieu Lévesque
9 avril 2019	Rencontre du personnel cadre
9 avril 2019	Service de proximité – comité de travail
10 avril 2019	Visite de l'Hôpital Pierre-Janet Mme Martine Couture
10 avril 2019	Table des chefs de département
Présence Martine Couture-Période du 7 mars au 10 avril 2019	
Semaine du 11 au 15 mars 2019	
Semaine du 25 mars au 1 ^{er} avril 2019	
Semaine du 8 au 12 avril 2019	

3.2.1 Plan clinique

La présidente directrice générale par intérim, Mme Josée Filion, livre un bilan des travaux en cours dans la préparation d'un plan clinique. Le mandat confié au CISSS de l'Outaouais vise à réfléchir sur les besoins d'ajout de services dans la région de l'Outaouais en fonction de la population et des données récentes disponibles. Le plan clinique doit permettre de cerner la situation actuelle et les besoins futurs de la région en santé et services sociaux.

Plusieurs activités de consultation seront mises en œuvre afin d'obtenir l'avis de la



population, des employés, professionnels et du corps médical. Le comité consultatif est composé de directeurs, médecins, représentants des conseils professionnels, de deux patients partenaires et d'un représentant de la mission universitaire. Des rapports sont soumis régulièrement à la direction générale, au comité de direction et au conseil d'administration.

3.3 Rencontre statutaire avec la commissaire aux plaintes et à la qualité des services

La vice-présidente du conseil d'administration, Mme Lise Coulombe, le président du comité de révision M. Michel Roy, et la présidente du comité de la vigilance et de la qualité, Mme Julie Pépin, ont tenu une première rencontre avec la commissaire aux plaintes et à la qualité des services le 12 mars 2019, dans le but de discuter des enjeux et des besoins du service de traitement des plaintes.

CISSSO-063-2019

ATTENDU que la commissaire aux plaintes et à la qualité des services (CPQS) ainsi que son équipe sont responsables envers le conseil d'administration du respect des droits des usagers et du traitement diligent de leurs plaintes;

ATTENDU que la CPQS détient en vertu des articles 31 et 33 la Loi sur les services de santé et les services sociaux (LSSSS) toute la liberté et l'indépendant nécessaires à la réalisation de ses fonctions;

ATTENDU que la CPQS relève directement du conseil d'administration du CISSS de l'Outaouais;

ATTENDU que le conseil d'administration est le gardien de la mission et a la responsabilité de structurer la reddition de compte en conformité et en création de valeur;

ATTENDU la résolution CISSSO-065-2018 adoptée le 19 avril 2018 instaurant des rencontres statutaires entre des membres du conseil d'administration et la CPQS;

SUR PROPOSITION DÛMENT PRÉSENTÉE ET APPUYÉE,

IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

D'ABROGER la résolution CISSSO-065-2018;

D'INSTAURER des rencontres statutaires quatre fois par année entre la CPQS et les présidents du conseil d'administration, du comité de la vigilance et de la qualité et du comité de révision et d'en faire rapport au conseil d'administration. Ces rencontres auront pour objectif de:

- discuter des enjeux liés aux pratiques cliniques en regard du respect des droits des usagers et de la gestion des plaintes en vue de favoriser l'indépendance de la CPQS face à l'établissement;
- déterminer les objectifs annuels et le plan de développement de la CPQS;
- procéder à l'évaluation de sa prestation de travail.

3.4 Rapport du représentant des Fondations

M. Lucien Bradet, représentant des Fondations du CISSS de l'Outaouais présente un compte-rendu verbal des activités en cours auprès des neuf fondations.

- Des rencontres entre les fondations et la PDG par intérim sont planifiées.
- Une douzaine d'activités seront organisées par les diverses fondations au cours des prochains mois. Parmi celles-ci, certaines viseront à remercier les bénévoles des fondations.
- Les membres du conseil d'administration sont invités à participer aux activités des



fondations. Un calendrier leur sera acheminé.

4 Période de questions du public - 20:00

Deux membres du public demandent la parole:

- Mme Jeannine Buteau témoigne d'une expérience vécue à l'hôpital de Hull. Bien que très satisfaite des soins rendus par le personnel, elle déplore qu'il y a un manque d'oreillers et que le bâtiment manque d'entretien. Elle énumère quelques exemples de dégradation de l'environnement physique. Elle émet le souhait que la Fondation Santé Gatineau investisse dans l'entretien du bâtiment.
- Mme Jeannine Buteau informe aussi le conseil d'administration qu'elle accompagne une famille syrienne qui a été redirigée à un établissement à Ottawa pour obtenir des services de pédiatrie pour un enfant de trois ans. Elle déplore également que les lieux ne sont pas adaptés aux enfants.

La vice-présidente remercie Mme Buteau pour son témoignage. La PDG par intérim apporte certains éléments de réponse:

- Concernant le manque d'oreillers, elle interpellera la direction concernée afin de régler le problème.
- En ce qui concerne l'environnement physique, elle reconnaît que des améliorations doivent être apportées. Des actions sont en place, mais le taux d'occupation élevé présente un défi dans la planification des travaux d'entretien.
- Des vérifications seront faites afin d'adresser les problèmes soulevés dans les services de pédiatrie.
- Mme Gille Delaunais de l'APTS dépose les résultats de sondages effectués auprès des employés de cette catégorie d'emploi, en lien avec une centralisation des services dans le secteur urbain.

5 Présentations

5.1 L'approche de partenariat entre les usagers, leurs proches et les acteurs en santé et services sociaux

Mme Constance Vanier, directrice de la qualité de l'évaluation, de la performance et de l'éthique (DQEPE) présente l'approche de partenariat entre les usagers, leurs proches et les acteurs en santé et services sociaux.

Depuis plusieurs années, on assiste à une évolution importante de la place et du rôle que l'usager souhaite et peut occuper au regard de son parcours de soins et de services ainsi qu'au sein du système de santé et de services sociaux. En lien avec cette évolution, le ministère de la Santé et des Services sociaux a fait de l'approche de partenariat entre les usagers, leurs proches et les acteurs du système de santé et de services sociaux un principe structurant de son Plan stratégique 2015-2020.

En 2015, Agrément Canada a modifié les dimensions de la qualité du programme Qmentum afin de tenir compte de l'approche des soins centrés sur l'usager et la famille.

En 2018, le Ministère de la santé et des Services sociaux a publié le Cadre de référence de l'approche de partenariat entre les usagers, leurs proches et les acteurs en santé et en services sociaux.

Engagé dans cette approche de partenariat, le CISSS de l'Outaouais souhaite poursuivre le



développement d'une culture organisationnelle d'amélioration continue de la qualité des soins et des services en mettant à contribution le savoir expérientiel des usagers et de leurs proches.

L'approche de partenariat repose sur la relation entre les usagers, leurs proches et les acteurs du système de santé et des services sociaux. Cette relation mise sur la complémentarité et le partage des savoirs respectifs, ainsi que sur la façon avec laquelle les divers partenaires travaillent ensemble. La collaboration est au cœur du processus, via les actions suivantes:

- Informer l'utilisateur et ses proches sur l'approche de partenariat;
- Informer l'utilisateur sur son rôle à l'égard de la prise de décision pour ses services et sur le soutien des intervenants dans le processus de prise de décision;
- Reconnaître l'importance et la complémentarité du savoir de l'utilisateur.

En réponse aux commentaires des membres du conseil d'administration, les précisions suivantes sont apportées:

- Le changement de culture nécessaire se fera graduellement, en lien avec les efforts déployés. Cela peut passer par exemple en facilitant la compréhension des services via un langage adapté à la clientèle.
- Les communications sont couvent au centre des insatisfactions de la clientèle.
- Les membres de la famille, dans certains cas de clientèle vulnérable, doivent être impliqués directement dans le partage de l'expérience usager.

5.2 Optimisation des pratiques, des usages, des soins et des services – Antipsychotiques

M. Olivier Dion, directeur adjoint programme soutien à l'autonomie des personnes âgées (SAPA) présente la démarche du projet « Optimisation des pratiques, des usages, des soins et des services – Antipsychotiques » (OPUS-AP) vise à améliorer la qualité et l'expérience des soins en CHSLD pour les personnes atteintes de symptômes comportementaux et psychologiques de la démence (SCPD), leurs proches et le personnel, en induisant un usage approprié des médicaments antipsychotiques et un recours accru aux principes de communication de base et aux approches non pharmacologiques.

La phase 1 du projet a débuté en janvier 2018 et s'est terminée en octobre 2018. Deux unités du Centre d'hébergement Lionel-Émond (Foyer du Bonheur) ont été ciblées dans la première phase, soit 110 résidents.

Les équipes ont bénéficié de formations et ont participé activement dans la démarche. Dans les 2 unités il y a eu au cours de cette période de 9 mois, 7 admissions de résidents avec une prescription d'antipsychotiques. Des 7 résidents nouvellement admis, on observe 3 cessations et 3 diminutions de doses. On remarque donc que la démarche est bien implantée et que cela demeure un souci pour toute l'équipe. La réussite d'un tel projet résulte de l'effort concerté de l'équipe de soins, des membres de famille, du médecin, du pharmacien et de toute autre personne qui côtoie régulièrement le résident.

La phase 2 du projet s'échelonne de janvier 2019 à avril 2020 et vise à l'implantation de la démarche de ce projet dans 50% des CHSLD. Les CHSLD visés par le déploiement de la phase 2 sont : Lionel-Émond (Foyer du bonheur), La Pietà, Vallée-de-la-Lièvre, Longue durée Hôpital de Papineau, CHSLD de Mansfield, CHSLD des Collines, CHSLD de Gracefield.

La phase 3 (mai 2020 à août 2021) visera l'implantation de la démarche dans 95% des CHSLD du Québec.

En réponse aux commentaires des membres du conseil d'administration, les précisions suivantes sont apportées:



- Dans certains secteurs, la disponibilité de pharmaciens ou de médecins présente un enjeu.
- Dans la phase I, le bien-être de la personne impliquée a été confirmé, notamment par les membres de la famille.
- L'utilisation d'antipsychotiques n'est pas reliée uniquement aux psychoses.
- La déprescription n'est pas une solution pour l'ensemble des usagers. Dans certains cas, les antipsychotiques sont nécessaires à la condition médicale.
- La stabilité du personnel est importante auprès de cette clientèle.
- Pour l'instant, l'approche est limitée en CHSLD.

6 Affaires courantes

6.1 Plan d'action à l'égard des personnes handicapées (PAPH) 2018-2020 - Reddition de compte et mise à jour

Mme Ann Rondeau directrice des programmes déficience intellectuelle et trouble du spectre de l'autisme et déficience physique (DI-TSA et DP) présente la reddition de compte annuelle du Plan d'action à l'égard des personnes handicapées (PAPH) 2018-2020, adoptée par le conseil d'administration en avril 2018.

Les huit mesures inscrites dans la première année de mise en application du PAPH couvraient les éléments suivants :

- L'accès à l'information et aux services;
- L'accessibilité des immeubles et des lieux publics;
- La recherche, l'évaluation et l'analyse;
- Les communications accessibles;
- La formation et la sensibilisation;
- La mise en œuvre et le respect des dispositions législatives existantes;
- Le travail.

Plusieurs démarches proactives et mesures d'accommodement ont été réalisées en addition aux actions inscrites au PAPH.

En réponse aux commentaires des membres du conseil d'administration, les précisions suivantes sont apportées:

- Tous les guichets d'accès doivent être accessibles aux personnes handicapées.
- Chaque fois qu'une rénovation est entreprise, les normes sont prises en compte dans une optique de durabilité.
- Des usagers partenaires siègent au comité PAPH.
- Des accommodements doivent être faits pour répondre aux besoins des personnes handicapées.

6.2 Statistiques sur le recours à l'encadrement intensif et aux mesures d'empêchement

Mme Christine Lacroix, directrice adjointe de la DJ – volet services hospitaliers, réadaptation et hébergement et Mme Sophie Potvin, coordonnatrice de programmes - direction des programmes jeunesse (DJ) présentent les statistiques en encadrement intensif et mesures d'empêchement du 1er janvier au 31 mars 2019, déposées par la direction des programmes jeunesse.

Au total, 5 garçons et 11 filles ont été admis en placement pour la période 1er janvier au 31 mars 2019. La durée moyenne de placement était de 28,1 jours.



En regard aux mesures d'empêchement, 3 garçons et 4 filles ont fait l'objet de cette mesure pour la même période. La durée moyenne des mesures d'empêchement était de 4,5 jours.

En réponse aux commentaires des membres du conseil d'administration, les précisions suivantes sont apportées:

- La direction des programmes jeunesse a constaté une hausse de l'exploitation sexuelle, ce qui explique en partie que le nombre de filles est plus élevé que le nombre de garçons. Les interventions sont ajustées en fonction de cette nouvelle tendance.

6.3 Règlementation du Comité régional pour les programmes d'accès à des services de santé et des services sociaux en langue anglaise de l'Outaouais

CISSSO-064-2019

ATTENDU que suite à l'entrée en vigueur de la Loi modifiant l'organisation et la gouvernance du réseau de la santé et des services sociaux notamment par l'abolition des agences régionales (LMRSSS) le 1^{er} avril 2015, les comités régionaux pour les programmes d'accès à des services de santé et des services sociaux en langue anglaise étaient dissous;

ATTENDU que le comité provincial pour les programmes d'accès à des services de santé et des services sociaux en langue anglaise a été renouvelé à l'automne 2018, et que le ministère de la Santé et des Services sociaux a transmis au CISSS de l'Outaouais une liste d'organismes de promotion des intérêts des personnes d'expression anglaise à être consultée afin de fournir des candidatures pour la formation du comité régional de l'Outaouais pour les programmes d'accès à des services de santé et des services sociaux en langue anglaise;

ATTENDU qu'en vertu de l'article 108 de la LMRSSS et de l'article 510 de la Loi sur les services de santé et les services sociaux (LSSSS) chaque CISSS et CIUSSS détermine par règlement, pour son comité régional, la composition de ce comité, ses règles de fonctionnement et de régie interne, les modalités d'administration de ses affaires ainsi que ses fonctions, devoirs et pouvoirs;

ATTENDU que l'article 108 de la LSSSS prévoit que le comité régional est composé d'au moins sept et d'au plus 11 membres représentatifs des personnes d'expression anglaise de la région. Il doit en outre prévoir que les membres du comité sont nommés par le conseil d'administration du CISSS de l'Outaouais à partir de listes de noms fournies par les organismes de promotion des intérêts des personnes d'expression anglaise identifiés par le comité provincial formé conformément à l'article 509 de cette loi;

ATTENDU la proposition de règlement déposée par la direction générale du CISSS de l'Outaouais;

ATTENDU que les points 4.1 a et 4.1 b seront éliminés et qu'une révision du document sera faite;

ATTENDU qu'une fois formé, le comité régional pour les programmes d'accès à des services de santé et des services sociaux en langue anglaise de l'Outaouais étudiera le document et en proposera une version amendée au plus tard le 30 septembre 2019 pour adoption par le conseil d'administration du CISSS de l'Outaouais;

SUR PROPOSITION DÛMENT PRÉSENTÉE ET APPUYÉE,

IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

D'ADOPTER les Règlements du comité régional pour les programmes d'accès à des services de santé et des services sociaux en langue anglaise de l'Outaouais;

DE MANDATER la direction générale à poursuivre le processus de formation du comité régional



pour les programmes d'accès à des services de santé et des services sociaux en langue anglaise de l'Outaouais.

7 Comité de vérification

7.1 Rapport du président du comité - séance du 2 avril 2019

Le président du comité, M. Michel Hébert, fait le compte-rendu de la séance du 2 avril 2019.

- Suivi des recommandations de l'auditeur et mandats spéciaux
 - Le suivi des recommandations liées à la gestion financière a été présenté aux membres.
 - Plusieurs des observations touchent à la gestion des unités de mesure.
 - Les suivis sont en cours afin de répondre aux 6 dernières recommandations non réglées de l'année 2017-2018.
- Suivis des recommandations informatiques de l'auditeur
 - M. Benoît Gauthier, directeur des technologies biomédicales et de l'information, a présenté le suivi des recommandations liées à l'informatique.
 - Il s'agit d'observations qui touchent en particulier la gestion des accès aux systèmes et la gestion des changements dans les applications de l'établissement.
 - Les suivis sont faits et les procédures demandées ont été rédigées. La majorité des recommandations sont réglées ou en voie de l'être.
- Adoption des frais de fonction des hors cadres
 - Les membres du comité ont pris connaissance des frais de fonction des hors cadres (PDG, PDGA et DGA) pour l'année 2018-2019.
 - Ces dépenses sont conformes aux règles de rémunération.
 - Pour des fins de transparence, ces frais seront présentés une fois par année aux membres du comité de vérification pour approbation.
- Autoévaluation du comité
 - Les membres du comité ont pris connaissance des résultats d'autoévaluation du fonctionnement du comité de vérification pour l'année 2019.

7.1.1 État de la situation financière à la période 12

Mme Murielle Côté, DRF, présente un état de la situation financière à la période 12 (au 2 mars 2019) et de la planification budgétaire 2019-2020:

- La situation financière au cumulatif de la période 12 présente un déficit de (11,9 M\$), soit un écart de (1,5 %) du budget cumulatif.
- Déficit cumulatif en masse salariale (5,9 M\$)
 - - Les enjeux de pénurie de main-d'œuvre et de présence au travail sont toujours présents et se traduisent par des écarts importants en assurance salaire, en temps supplémentaire et en main-d'œuvre indépendante.
- Déficit cumulatif — Autres charges directes (6 M\$)
 - - Composé principalement de l'écart généré par la croissance des coûts en médicaments et des écarts perçus en RI-RTF qui font actuellement l'objet de discussion avec le MSSS afin d'obtenir un financement supplémentaire.
- Planification budgétaire 2019-2020
 - Une mise à jour des travaux budgétaires a été présentée aux membres du comité.
 - Les annonces budgétaires du gouvernement sont présentement en



cours de traitement par le MSSS. Le budget de l'établissement sera octroyé vers la fin avril.

- Nous savons à ce jour que des investissements sont à venir dans plusieurs programmes (aînés, jeunes, déficience, médicaments, etc.)
- Des cibles d'efficience sont également annoncées. Elles visent à générer certaines économies en travaillant la pertinence dans certains secteurs d'activités (médicaments, services diagnostiques) et en améliorant les pratiques d'approvisionnement.
- Ces éléments se préciseront à la réception du budget d'établissement.
- Les travaux en cours visent à soumettre un budget équilibré qui sera adopté par le C.A. de mai prochain.

7.2 Procès-verbal de la séance du 26 février 2019

Dépôt du document en titre.

M. Lucien Bradet quitte la rencontre à 21 h 38.

8 Comité des ressources humaines

8.1 Rapport du président du comité - séance du 3 avril 2019

Le président du comité, M. Pierre Fréchette, fait le compte-rendu de la séance du 3 avril 2019.

- Dans le cadre du programme de gestion intégrée de la santé organisationnelle, M. Thibaut Coulangeon a présenté un outil de sensibilisation utilisé auprès des cadres et des médecins intitulé « Milieu de travail sain et respectueux ».
- M. Stéphane Lance, directeur général adjoint, a fait le suivi de la démarche de révision de la structure organisationnelle entamée il y a quelques semaines. La cadence des travaux est maintenue et le climat dans lequel se déroulent les échanges est positif et constructif.
- Le comité a pris connaissance des indicateurs clés en ressources humaines. Quatre nouveaux indicateurs touchant à la gestion intégrée de la santé organisationnelle ont été ajoutés.
- Le comité a débuté une démarche visant à réviser son mandat permettant entre autres d'inclure le rôle de communication-information-formation que jouent les ressources humaines ainsi que de faire référence aux valeurs du CISSSO.
- M. Martin Vachon, DHRCAJ, a informé les membres du plan d'action en lien avec les recommandations prévues au rapport du mandataire.
- Les membres ont discuté du mode de recours au temps supplémentaire obligatoire, qui se veut une solution de dernier recours visant à éviter des bris de service.

8.2 Procès-verbal de la séance du 25 février 2019

Dépôt du document en titre.

9 Comité de révision

9.1 Rapport annuel du Comité de révision 2018-2019

Dépôt du rapport annuel 2018-2019 du comité de révision du CISSS de l'Outaouais, par le président, M. Michel Roy.



10 Affaires médicales

10.1 Statuts et privilèges

10.1.1 Dre Claudia Bainbridge-Bérubé (14305)

CISSSO-065-2019

CONGÉ DE MATERNITÉ/PARENTAL

ATTENDU que Dre Claudia Bainbridge-Bérubé est titulaire d'un statut de membre actif avec privilèges en médecine générale aux installations de la Vallée-de-la-Gatineau;

ATTENDU le plan d'effectifs médicaux de médecine générale du CISSS de l'Outaouais;

ATTENDU la demande de congé de maternité/parental dûment remplie et signée par le requérant et son chef de département;

ATTENDU la recommandation de l'exécutif du CMDP du CISSS de l'Outaouais formulée lors de la séance du 20 mars 2019 (résolution 2019-0030);

SUR PROPOSITION DÛMENT PRÉSENTÉE ET APPUYÉE,

IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

D'ACCORDER la demande de congé de maternité de la Dre Claudia Bainbridge-Bérubé, membre actif au sein du département de médecine générale à partir du 28 février 2019 jusqu'au 1 février 2020.

10.1.2 Dre Émilie Tremblay-Bouchard (08121)

CISSSO-066-2019

CONGÉ DE MATERNITÉ/PARENTAL

ATTENDU que Dre Émilie Tremblay-Bouchard est titulaire d'un statut de membre associé avec privilèges en médecine générale aux installations de l'hôpital de Gatineau;

ATTENDU le plan d'effectifs médicaux de médecine générale du CISSS de l'Outaouais;

ATTENDU la demande de congé de maternité/parental dûment remplie et signée par le requérant et son chef de département;

ATTENDU la recommandation de l'exécutif du CMDP du CISSS de l'Outaouais formulée lors de la séance du 20 mars 2019 (résolution 2019-0031);

SUR PROPOSITION DÛMENT PRÉSENTÉE ET APPUYÉE,

IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

D'ACCORDER la demande de congé de maternité de la Dre Émilie Tremblay-Bouchard, membre associé au sein du département de médecine générale à partir du 1 mars 2019 jusqu'au 1 mars 2020.

10.1.3 Dre Michelle Laprade – Omnipratricienne (18478)

CISSSO-067-2019

DÉMISSION

ATTENDU que Dre Michelle Laprade est titulaire d'un statut de membre actif avec privilèges en médecine générale à l'installation de l'Hôpital de Hull;



ATTENDU le formulaire de démission dûment rempli et signé par la démissionnaire et le chef de département désigné;

ATTENDU la recommandation de l'exécutif du CMDP du CISSS de l'Outaouais formulée lors de la séance du 20 mars 2019 (résolution 2019-0038);

SUR PROPOSITION DÛMENT PRÉSENTÉE ET APPUYÉE,

IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

D'ACCEPTER la démission du Dre Michelle Laprade à partir du 22 avril 2019.

Ce médecin a 0 dossiers incomplets.

11 Correspondance et dépôt de documents

11.1 MRC Papineau - Vaccination saisonnière

Dépôt d'une résolution de la MRC Papineau adoptée le 20 février 2019 concernant la campagne de vaccination contre l'influenza en Outaouais, de même que la réponse de la PDG par intérim, datée du 27 mars 2019.

12 Reconnaissance de la contribution à l'amélioration de la qualité

12.1 Félicitations aux équipes impliquées dans la visite ministérielle

CISSSO-068-2019

ATTENDU que la ministre de la Santé et des Services sociaux, Mme Danielle McCann a visité l'Outaouais du 31 mars au 2 avril 2019;

ATTENDU que lors de cette tournée, elle a eu l'occasion de visiter les locaux et s'entretenir avec les équipes de travail de l'hôpital de Maniwaki, de l'hôpital de Hull, du CLSC Val-des-Bois, de la Maison des Collines et du siège social du CISSS de l'Outaouais ;

ATTENDU que la visite de l'hôpital de Maniwaki comprenait une présentation des aménagements adaptés à la clientèle issue des Premières Nations;

ATTENDU que plusieurs équipes de travail se sont impliquées de façon exemplaire aussi bien dans la logistique que dans l'accueil de l'équipe ministérielle;

ATTENDU que toutes les personnes impliquées ont fait preuve de professionnalisme, de collaboration, d'engagement et de bienveillance;

SUR PROPOSITION DÛMENT PRÉSENTÉE ET APPUYÉE,

IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

DE FÉLICITER toutes les personnes impliquées de près ou de loin dans la visite ministérielle du 31 mars au 2 avril 2019, et d'en faire mention dans la prochaine édition de l'Info-CA.

13 Date de la prochaine séance : 16 mai 2019



14 Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 22 H 12.

Michel Roy
Président

Josée Filion
Secrétaire

Adopté par le conseil d'administration du Centre intégré de santé et de services sociaux de l'Outaouais le 16 mai 2019, résolution CISSSO-070-2019.

NOTE : *Après la séance régulière, les membres se réunissent pour un échange informel d'une dizaine de minutes visant l'amélioration du fonctionnement des séances.*

