

Centre intégré
de santé
et de services sociaux
de l'Outaouais

Québec 

AIDE-MÉMOIRE CONCERNANT LES ÉLÉMENTS DU RAPPORT D'ACTIVITÉS

MAINTIEN DE LA RECONNAISSANCE AU PROGRAMME DE SOUTIEN AUX ORGANISMES COMMUNAUTAIRES

Créé en juillet 2008
Mise à jour - mai 2016, avril 2021

AIDE-MÉMOIRE PSOC

ÉLÉMENTS DU RAPPORT D'ACTIVITÉS POUR LE MAINTIEN DE LA RECONNAISSANCE AU PROGRAMME DE SOUTIEN AUX ORGANISMES COMMUNAUTAIRES

Centre intégré de santé et de services sociaux de l'Outaouais

Par courriel : 07_PSOC_Outouais@ssss.gouv.qc.ca

LES ATTENTES DU CENTRE INTÉGRÉ DE SANTÉ ET DE SERVICES SOCIAUX DE L'OUTAOUAIS

LE RAPPORT D'ACTIVITÉS :

- Outil privilégié permettant d'obtenir un portrait réel de l'organisme et de son implication dans la communauté;
- S'adresse avant tout aux membres de l'organisme :
 - Liberté de le produire sous la forme qui lui convient;
- Doit répondre aux exigences de la reddition de comptes du Programme de soutien aux organismes communautaires :
 - Possibilité d'inclure ces informations dans le rapport d'activités ou en annexe dudit rapport;
 - L'organisme peut toujours, s'il le désire, développer davantage le contenu de son rapport d'activités.

À REMETTRE DANS LES 3 MOIS SUIVANT LA FIN DE L'ANNÉE FINANCIÈRE ET CE
CHAQUE ANNÉE LORS DE LA REDDITION DE COMPTES

1- ÉLÉMENTS DU RAPPORT D'ACTIVITÉS

TOUT CES ÉLÉMENTS DOIVENT ÊTRE FOURNIS PAR VOTRE ORGANISME

Démonstration de la conformité entre les activités réalisées par l'organisme et les objets de sa charte et que l'organisme œuvre dans le champ de la santé et des services sociaux :

- Est-ce que l'organisme fournit une description des activités réalisées au cours de la dernière année ?

- | | | |
|--------------------------|------------------------------|------------------------------|
| ○ Nature des activités ? | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |
| ○ Nombre d'activités ? | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |

2- ÉLÉMENTS DU RAPPORT D'ACTIVITÉS

FOURNIR SEULEMENT LES ÉLÉMENTS QUI CONCERNENT VOTRE ORGANISME

Page 2

Démonstration de la contribution de la communauté à la réalisation des activités de l'organisme :

- Est-ce qu'on démontre la contribution en matière de ressources humaines (partage de ressources professionnelles, de services de secrétariat, de services de réception, etc.) ? Oui Non
- Est-ce qu'on démontre la contribution en matière de ressources matérielles (prêt ou accès à des locaux, à des équipements informatiques, à des équipements divers, etc.) ? Oui Non
- Est-ce qu'on démontre la contribution en matière de ressources financières (dons, revenus de campagnes de financement, subventions diversifiées, etc.) ? Oui Non
- Est-ce qu'on démontre la contribution par l'entremise d'un réseau de bénévoles et de militants (nombre de bénévoles, etc.) ? Oui Non
- Est-ce qu'on démontre la contribution sous forme de publicité gratuite dans un autre réseau (mention de l'organisme dans des bottins municipaux, auprès d'autres organismes, etc.) ? Oui Non
- Est-ce qu'on démontre la contribution par l'entremise d'un réseau de distribution de dépliants par d'autres organismes ? Oui Non
- Est-ce qu'on démontre la contribution par l'entremise de références provenant d'autres organismes ? Oui Non

3- ÉLÉMENTS DU RAPPORT D'ACTIVITÉS

FOURNIR SEULEMENT LES ÉLÉMENTS QUI CONCERNENT VOTRE ORGANISME

Démonstration du dynamisme et de l'engagement de l'organisme dans le milieu et de la concertation avec les ressources du milieu :

- Est-ce qu'on démontre la participation à des tables de concertation ? Oui Non
- Est-ce qu'on démontre la place occupée par des membres de la collectivité (groupes ou comités de travail) ? Oui Non
- Est-ce qu'on démontre la concertation avec différents intervenants issus d'instances gouvernementales et autres (centres de santé et de services sociaux, municipalités, milieu de l'éducation, etc.) ? Oui Non
- Est-ce qu'on démontre la concertation avec d'autres organismes communautaires ? Oui Non
- Est-ce qu'on démontre la disponibilité pour la communauté lorsque celle-ci est touchée par des événements particuliers, lorsque la mission ou les activités de l'organisme s'y prêtent (ex. : inondation, tempête de verglas, désastre naturel, etc.) ? Oui Non
- Est-ce qu'on démontre la production et achat de matériel ou participation à des activités communes avec d'autres organismes ? Oui Non

4- ÉLÉMENTS DU RAPPORT D'ACTIVITÉS

FOURNIR SEULEMENT LES ÉLÉMENTS QUI CONCERNENT VOTRE ORGANISME

Démonstration de la réponse apportée aux besoins du milieu :

- Est-ce qu'on démontre l'accessibilité : heures d'ouverture, nombre de jours et de soirs, nombre de semaines et de mois ? Oui Non
- Est-ce qu'on démontre les Activités et outils d'information et de consultation : dépliants, réunions d'information et de sensibilisation, bulletins, etc. ? Oui Non
- Est-ce qu'on démontre la tenue de séminaires, site Internet, sessions de formation, etc. ? Oui Non
- Est-ce qu'on démontre le lien entre les activités réalisées et les services offerts, et les besoins de la communauté, tels que les identifie l'organisme ? Oui Non
- Est-ce qu'on démontre le territoire couvert (local, sous-régional, régional, suprarégional, national) ? Oui Non
- Est-ce qu'on démontre le nombre de personnes (différentes) rejointes par les activités grand public de l'organisme sensibilisation, activités médiatiques, forums, conférences, publications, promotion de services, etc. ? Oui Non
- Est-ce qu'on démontre le nombre de personnes (différentes) rejointes par les activités individuelles et les activités de groupe de l'organisme (relation d'aide, écoute téléphonique, suivi individuel, groupe d'entraide, café-rencontre, session de formation, etc.) ? Oui Non
- Est-ce qu'on démontre le taux de fréquentation des maisons d'hébergement et des organismes de justice alternative ? Oui Non

5- ÉLÉMENTS DU RAPPORT D'ACTIVITÉS

TOUT CES ÉLÉMENTS DOIVENT ÊTRE FOURNIS PAR VOTRE ORGANISME

Démonstration du fonctionnement démocratique (tenue des assemblées générales et des réunions du conseil d'administration) :

- Est-ce qu'on présente la liste nominale des membres du conseil d'administration ? Oui Non
- Est-ce qu'on indique la provenance des membres du conseil d'administration (secteur public, secteur privé, communauté – incluant les participants–, employés) ? Oui Non
- Est-ce qu'on indique le nombre de membres de l'organisme ? Oui Non
- Est-ce qu'on indique le nombre de personnes présentes à l'assemblée générale annuelle ? Oui Non
- Pour les regroupements, est-ce qu'on indique la liste des organismes membres ? Oui Non

Source : La reddition de comptes dans le cadre du soutien à la mission globale - Programme de soutien aux organismes communautaires 2012 – p. 15 à 17.