

Centre intégré
de santé
et de services sociaux
de l'Outaouais

Québec 

AIDE-MÉMOIRE CONCERNANT LES ÉLÉMENTS DU RAPPORT D'ACTIVITÉ ET DU RAPPORT FINANCIER

MAINTIEN DE LA RECONNAISSANCE AU PROGRAMME DE SOUTIEN AUX ORGANISMES COMMUNAUTAIRES (PSOC)

Créé - juillet 2008

Mise à jour - mai 2016, avril 2021, mai 2023, mai 2024

ÉLÉMENTS DU RAPPORT D'ACTIVITÉ - pages 2 à 6

ÉLÉMENTS DU RAPPORT FINANCIER - pages 7 et 8

LE RAPPORT D'ACTIVITÉ

Pour répondre aux exigences de la reddition de comptes, les organismes doivent fournir au CISSS de l'Outaouais l'information nécessaire sur l'utilisation des fonds publics en lien avec leur mission et leurs objectifs.

1- ÉLÉMENTS DU RAPPORT D'ACTIVITÉ

TOUS CES ÉLÉMENTS DOIVENT ÊTRE FOURNIS PAR L'ORGANISME

Démonstration de la conformité entre les activités réalisées par l'organisme et les objets de sa charte et que l'organisme œuvre dans le champ de la santé et des services sociaux :

- Est-ce que l'organisme fournit une description des activités réalisées au cours de la dernière année ?
 - Nature des activités ? Oui Non
 - Nombre d'activités ? Oui Non

Voir page suivante

2- ÉLÉMENTS DU RAPPORT D'ACTIVITÉ

FOURNIR SEULEMENT LES ÉLÉMENTS QUI CONCERNENT L'ORGANISME

Démonstration de la contribution de la communauté à la réalisation des activités de l'organisme :

- Est-ce qu'on démontre la contribution en matière de ressources humaines (partage de ressources professionnelles, de services de secrétariat, de services de réception, etc.) ? Oui Non
- Est-ce qu'on démontre la contribution en matière de ressources matérielles (prêt ou accès à des locaux, à des équipements informatiques, à des équipements divers, etc.) ? Oui Non
- Est-ce qu'on démontre la contribution en matière de ressources financières (dons, revenus de campagnes de financement, subventions diversifiées, etc.) ? Oui Non
- Est-ce qu'on démontre la contribution par l'entremise d'un réseau de bénévoles et de militants (nombre de bénévoles, etc.) ? Oui Non
- Est-ce qu'on démontre la contribution sous forme de publicité gratuite dans un autre réseau (mention de l'organisme dans des bottins municipaux, auprès d'autres organismes, etc.) ? Oui Non
- Est-ce qu'on démontre la contribution par l'entremise d'un réseau de distribution de dépliants par d'autres organismes ? Oui Non
- Est-ce qu'on démontre la contribution par l'entremise de références provenant d'autres organismes ? Oui Non

Voir page suivante

3- ÉLÉMENTS DU RAPPORT D'ACTIVITÉ

FOURNIR SEULEMENT LES ÉLÉMENTS QUI CONCERNENT L'ORGANISME

Démonstration du dynamisme et de l'engagement de l'organisme dans le milieu et de la concertation avec les ressources du milieu :

- Est-ce qu'on démontre la participation à des tables de concertation ? Oui Non
- Est-ce qu'on démontre la place occupée par des membres de la collectivité (groupes ou comités de travail) ? Oui Non
- Est-ce qu'on démontre la concertation avec différents intervenants issus d'instances gouvernementales et autres (centres de santé et de services sociaux, municipalités, milieu de l'éducation, etc.) ? Oui Non
- Est-ce qu'on démontre la concertation avec d'autres organismes communautaires ? Oui Non
- Est-ce qu'on démontre la disponibilité pour la communauté lorsque celle-ci est touchée par des événements particuliers, lorsque la mission ou les activités de l'organisme s'y prêtent (ex. : inondation, tempête de verglas, désastre naturel, etc.) ? Oui Non
- Est-ce qu'on démontre la production et achat de matériel ou participation à des activités communes avec d'autres organismes ? Oui Non

Voir page suivante

4- ÉLÉMENTS DU RAPPORT D'ACTIVITÉ

FOURNIR **SEULEMENT** LES ÉLÉMENTS QUI CONCERNENT L'ORGANISME

Démonstration de la réponse apportée aux besoins du milieu :

- Est-ce qu'on démontre l'accessibilité : heures d'ouverture, nombre de jours et de soirs, nombre de semaines et de mois ? Oui Non
- Est-ce qu'on démontre les activités et outils d'information et de consultation : dépliants, réunions d'information et de sensibilisation, bulletins, etc. ? Oui Non
- Est-ce qu'on démontre la tenue de séminaires, site Internet, sessions de formation, etc. ? Oui Non
- Est-ce qu'on démontre le lien entre les activités réalisées et les services offerts, et les besoins de la communauté, tels que les identifie l'organisme ? Oui Non
- Est-ce qu'on démontre le territoire couvert (local, sous-régional, régional, suprarégional, national) ? Oui Non
- Est-ce qu'on démontre le nombre de personnes (différentes) rejointes par les activités grand public de l'organisme sensibilisation, activités médiatiques, forums, conférences, publications, promotion de services, etc. ? Oui Non
- Est-ce qu'on démontre le nombre de personnes (différentes) rejointes par les activités individuelles et les activités de groupe de l'organisme (relation d'aide, écoute téléphonique, suivi individuel, groupe d'entraide, café-rencontre, session de formation, etc.) ? Oui Non
- Est-ce qu'on démontre le taux de fréquentation des maisons d'hébergement et des organismes de justice alternative ? Oui Non

Voir page suivante

5- ÉLÉMENTS DU RAPPORT D'ACTIVITÉ

TOUT CES ÉLÉMENTS DOIVENT ÊTRE FOURNIS PAR L'ORGANISME

Démonstration du fonctionnement démocratique (tenue des assemblées générales et des réunions du conseil d'administration) :

- Est-ce qu'on présente la liste nominale des membres du conseil d'administration ?
Oui Non
- Est-ce qu'on indique la provenance des membres du conseil d'administration (secteur public, secteur privé, communauté – incluant les participants–, employés) ?
Oui Non
- Est-ce qu'on indique le nombre de membres de l'organisme ?
Oui Non
- Est-ce qu'on indique le nombre de personnes présentes à l'assemblée générale annuelle ?
Oui Non
- Pour les regroupements, est-ce qu'on indique la liste des organismes membres ?
Oui Non

Voir page suivante

LE RAPPORT FINANCIER

- Un organisme recevant un soutien financier à la mission globale dans le cadre du PSOC doit produire un rapport financier
- Comment déterminer le type de rapport financier à produire :
 - Calculer l'ensemble des contributions du gouvernement du Québec (les ministères et les organismes publics et parapublics) et celles municipales (incluant les MRC), si le total est :
 - 500 000 \$ et plus, vous devez produire une mission d'audit
 - entre 50 000 \$ à 499 999 \$, vous devez produire une mission d'examen
 - de moins de 49 999 \$, vous devez produire une mission de compilation

1- ÉLÉMENTS DU RAPPORT FINANCIER

TOUT CES ÉLÉMENTS DOIVENT ÊTRE PRIS EN CONSIDÉRATION

- Est-ce que le rapport financier respecte les règles comptables en vigueur et a été réalisé par un comptable professionnel agréé ou un comptable professionnelle agréée, titulaire du permis approprié ?
Oui Non
- Est-ce que les contributions gouvernementales sont présentées distinctement ?
Oui Non
- Est-ce que chaque ministère ou organisme gouvernemental qui a apporté une contribution financière au cours de l'année est identifié dans les produits des états financiers ?
Oui Non
- Est-ce que le nom du programme duquel est issu le financement est visible ?
Oui Non
- Si un ministère ou un organisme gouvernemental a contribué à partir de plusieurs programmes différents, est-ce que chacun qu'ils se trouvent sur une ligne distincte avec le montant spécifique reçu ?
Oui Non
- Pour le financement accordé en santé et en services sociaux, est-ce que chaque programme apparaît séparément ainsi que chaque l'instance qui a accordé le financement ?
Oui Non

Voir page suivante

- Est-ce que les modes de financement du PSOC sont présentés de façon distincte ?
Oui Non
- Est-ce que les contributions des municipalités et du gouvernement fédéral sont présentées de façon détaillée ?
Oui Non
- Est-ce que les affectations respectent les règles comptables et ont été adoptées en conseil d'administration tout en indiquant l'objet précis de chaque affectation et l'échéancier de réalisation prévu ?
Oui Non
- Est-ce que les situations d'apparement sont déclarées ?
Oui Non
- Est-ce que le rapport financier de l'organisme a été signé par deux (2) administratrices ou administrateurs désignés qui étaient en poste au cours de la dernière année complétée ?
Oui Non

Pour plus d'information concernant l'aide-mémoire, n'hésitez pas à adresser vos questions via le courriel suivant :

07_PSOC_Outouais@ssss.gouv.qc.ca