

OFFRE D'EMPLOI

Coordonnateur-trice programme des jeunes bénévoles en milieu d'hébergement/hospitalier

Tu es à la recherche d'un emploi d'été ?

Tu souhaites relever un nouveau défi et développer ton expérience professionnelle ?

Tu veux être au cœur du système de soins de santé et travailler auprès de la clientèle en centre d'hébergement ou en hospitalier ?

Nous avons un emploi parfait pour toi : Du 17 juin au 25 août 2024 (9 semaines)

L'emploi a principalement lieu en journée de semaine. Nous offrons un horaire flexible.

Tâches principales

- ◆ Effectue le recrutement des jeunes bénévoles via les médias, les visites dans les écoles, etc.;
- ◆ Planifie et participe au processus de sélection des futurs bénévoles;
- ◆ Établit une banque de données en fonction des intérêts et des disponibilités des bénévoles;
- ◆ Planifie et coordonne la formation d'accueil des nouveaux bénévoles;
- ◆ S'occupe de la conception et gestion des horaires de travail des bénévoles;
- ◆ Participe aux activités régulières et spéciales avec les bénévoles, afin de mieux évaluer et superviser son équipe
- ◆ Tient à jour un registre de présences des bénévoles;
- ◆ S'assure du respect des bénévoles envers la clientèle, le personnel, les familles et les autres bénévoles
- ◆ Lors de problématiques particulières, informe son supérieur immédiat et identifie avec lui les mesures à prendre et collabore à leur mise en application;

Exigences

- ◆ Être âgé de 18 à 30 ans (inclusivement) au début de l'emploi;
- ◆ Citoyen canadien, ou résident permanent
- ◆ Études collégiales/ universitaires en cours ou complétées

Profil recherché

- | | |
|--|--|
| ◆ Excellente habileté relationnelle et de communication | ◆ Avoir le sens de la responsabilité |
| ◆ Savoir s'adapter | ◆ Être capable de bien gérer ses émotions et de maintenir une conduite professionnelle |
| ◆ Être capable de travailler en équipe | ◆ Faire preuve de créativité, d'imagination et de sens de l'initiative |
| ◆ Avoir des compétences pour l'animation d'activités de groupe et individuelle | ◆ Avoir des compétences pour l'exécution de tâches administratives simples |

Lieu de travail

Neuf postes à combler, un à chacun des neuf centres d'hébergement de soins de longue durée (CHSLD) ou centres hospitaliers du CISSS de l'Outaouais suivants :

- CHSLD d'Aylmer, 445, boulevard Wilfrid-Lavigne, Gatineau (secteur Aylmer) ;

- CHSLD Lionel-Émond 125 boulevard Lionel- Émond, Gatineau (secteur Hull) ;
- CHSLD La Piéta 273, rue Laurier, Gatineau (secteur Hull) ;
- CHSLD Ernest-Brisson, 134, rue Jean-René-Monette, Gatineau (secteur Vieux-Gatineau) ;
- CHSLD Vallée-de-la-Lièvre, 111, rue Gérard-Gauthier, Gatineau (secteur Buckingham) ;
- CHSLD de Papineau, 155 Maclaren Est. Gatineau (secteur Buckingham)
- Maison des aînés et alternative (MDAA) du Parc de la Montagne 155 boulevard Lionel- Émond, Gatineau (secteur Hull) ;
- Hôpital de Gatineau, 909 boulevard de la Vérendrye Ouest, (secteur Gatineau)
- Hôpital de Hull, 116 boulevard Lionel- Émond, Gatineau (secteur Hull) ;

Nombre de poste(s) à combler : 9

Personne à contacter :

Madame Carolyne Slater, adresse courriel carolyne_slater@ssss.gouv.qc.ca

Comment postuler ?

Acheminer votre CV et lettre d'intérêt par courriel à Madame Carolyne Slater, adresse courriel carolyne_slater@ssss.gouv.qc.ca

SVP mentionner la préférence de CHSLD ou hôpital ou le secteur recherché

Date limite pour soumettre ta candidature : 25 mai 2024