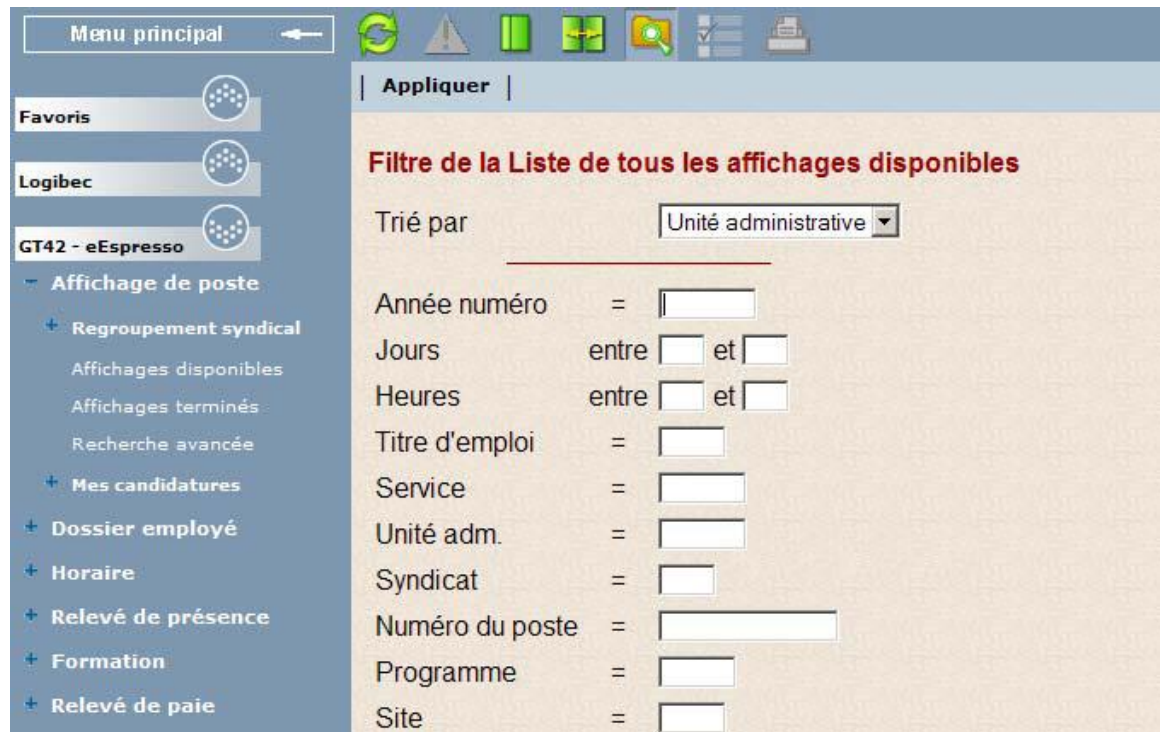


Postuler sur un ou plusieurs affichages à partir de la Liste des affichages disponibles

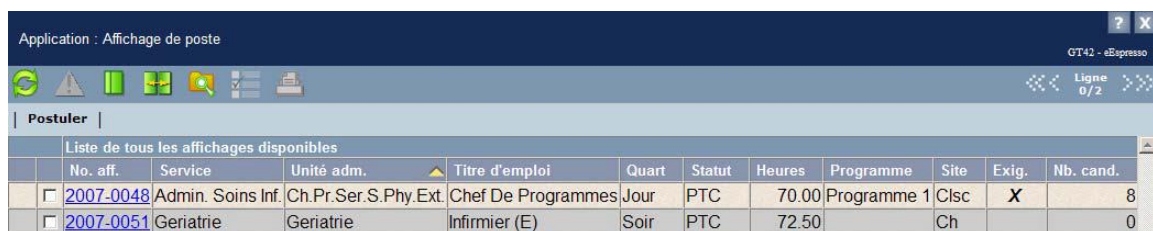
1. Pour consulter la liste complète des affichages en cours, sélectionnez **Affichage de poste > Affichages disponibles** dans le menu principal.

Le **Filtre de la liste de tous les affichages disponibles** s'affiche afin de permettre une recherche plus précise des affichages disponibles qui vous touchent.

Vous pouvez, par exemple, faire une recherche par syndicat afin d'affiner vos résultats. Sinon, cliquez sur **Appliquer** et tous les affichages disponibles s'afficheront.



2. Dans la **Liste de tous les affichages disponibles**, cochez les cases des affichages sur lesquels vous désirez postuler et cliquez sur **Postuler**.



	No. aff.	Service	Unité adm.	Titre d'emploi	Quart	Statut	Heures	Programme	Site	Exig.	Nb. cand.
<input type="checkbox"/>	2007-0048	Admin. Soins Inf.	Ch.Pr.Ser.S.Phys.Ext.	Chef De Programmes	Jour	PTC	70.00	Programme 1	Clisc	X	8
<input type="checkbox"/>	2007-0051	Geriatric	Geriatric	Infirmier (E)	Soir	PTC	72.50		Ch		0

La liste des postes que vous avez sélectionnés s'affiche via la fenêtre **Étape 1 de 2 : Priorité des candidatures**. (voir page suivante).

La fenêtre **Étape 1 de 2 : Priorité des candidatures** s'affiche.

Suivant | Annuler |

Étape 1 de 2 : Priorités des candidatures

Légende : **Nouvelle candidature** Candidature en traitement. Priorité non modifiable

	No. aff.	Service	Unité adm.	Titre d'emploi	Quart	Statut	Heures	Programme	Site	Note
	2011-0012	Urgence	Urgence	Infirmier(Ere)	Jour	TC	14.50		Soin1	
2	2011-0011	Urgence	Urgence	Infirmier(Ere)	Jour	TC	21.75		Soin1	
3	2011-0009	Urgence	Urgence	Infirmier(Ere)	Jour	TC	72.50		Soin1	
1	2010-0005		Coord.Serv.Spec.	Pr.E.Menager Legers	Jour	TC	72.50			
4	2010-0005		Foyer	Interv.Mil.Resid.	Jour	TC	72.50	Serv.Read.Res.	Soin1	

- Entrez un numéro de priorité à vos candidatures et, au besoin, ajoutez une note. Un même numéro de priorité ne peut pas être utilisé plus d'une fois parmi toutes vos candidatures en cours.
- Cliquez sur **Suivant**. La fenêtre **Étape 2 de 2 : Confirmation** s'affiche.

Précédent | Annuler | Confirmer |

Étape 2 de 2 : Confirmation

Légende : **Nouvelle candidature** Candidature avec priorité non modifiable

Liste des postes sélectionnés :
1 Poste(s)

Prio.	No. aff.	Service	Unité adm.	Titre d'emploi	Quart	Statut	Heures	Programme	Site	Note
1	2011-0015	Urgence	Urgence	Infirmier(Ere)	Jour	TC	72.50		Soin1	

Liste des priorités de candidature :

Prio.	No. aff.	Service	Unité adm.	Titre d'emploi	Quart	Statut	Heures	Programme	Site	Note
2	2005-0005		Coord.Serv.Spec.2905	Infirmier(Ere)	Jour	TC	72.50			
3	2011-0004	Ressources Humaines	Sante & Securite	Infirmier(Ere)	Jour	TC	72.50	Etablissement		
4	2011-0005	Urgence	Urgence	Infirmier(Ere)	Jour	TC	70.00	Enf/Ado. Zone 2		
5	2011-0009	Urgence	Urgence	Infirmier(Ere)	Jour	TC	72.50		Soin1	Note
	2004-0001	Ressources Humaines	Sante & Securite	Infirmier(Ere)	Jour	TC	72.50			

- Cliquez sur **Confirmer** pour confirmer vos candidatures. La fenêtre suivante s'affiche :

Espresso Application : Affichage de poste

Veillez inscrire votre mot de passe

OK Annuler

- Entrez votre mot et passe et cliquez sur **OK**.

La fenêtre **Résumé de postulation** vous informe des affichages sur lesquels vous avez postulé et qui sont maintenant ajoutés dans la liste des candidatures en cours.

Fermer

Résumé de postulation

Légende : **Nouvelle candidature** Candidature avec priorité non modifiable

Les affichages suivants ont été ajoutés dans votre liste de candidatures en cours en date du 2011-12-20 11:58

Prio.	No. aff.	Service	Unité adm.	Titre d'emploi	Quart	Statut	Heures	Programme	Site	Note
1	2011-0015	Urgence	Urgence	Infirmier(Ere)	Jour	TC	72.50		Soin1	

Les candidatures existantes ont été sauvegardées avec les priorités et notes suivantes :

Prio.	No. aff.	Service	Unité adm.	Titre d'emploi	Quart	Statut	Heures	Programme	Site	Note
2	2005-0005		Coord.Serv.Spec.2905	Infirmier(Ere)	Jour	TC	72.50			
3	2011-0004	Ressources Humaines	Sante & Securite	Infirmier(Ere)	Jour	TC	72.50	Etablissement		
4	2011-0005	Urgence	Urgence	Infirmier(Ere)	Jour	TC	70.00	Enf/Ado. Zone 2		
5	2011-0009	Urgence		Infirmier(Ere)	Jour	TC	72.50		Soin1	Note
	2004-0001	Ressources Humaines	Sante & Securite	Infirmier(Ere)	Jour	TC	72.50			

Veillez vous assurer que vos renseignements personnels sont valides afin de faciliter les communications ultérieures.

27282 - Kathy

700 Wellington Residence : (514) 991-8112
 Montreal
 H3C3S4

Mes candidatures en cours

L'option **Mes candidatures en cours** permet de consulter les affichages sur lesquels vous avez postulé, d'en effectuer les suivis ou modification de priorisation et de retirer votre candidature à un affichage de poste au besoin.

Un affichage est considéré en cours lorsque la période et l'état d'affichage sont en cours.

Pour consulter vos candidatures en cours, sélectionnez **Mes candidatures > En cours** dans le menu principal. La liste de vos candidatures s'affiche.

Espresso Affichage de poste
 Liste des candidatures en cours de l'employé

Menu principal

Logibec

- + Administration
 - Nouvelles
 - Préférences
 - Gestion de la sécurité
- cdq10c - eEspresso
 - + Journal de transactions
 - Affichage de poste
 - + Regroupement syndical
 - Affichages disponibles
 - Affichages terminés
 - Recherche avancée
 - Mes candidatures
 - En cours
 - Terminées
 - + Dossier employé
 - + Horaire
 - + Relevé de présence
 - + Relevé responsable
 - + Formation
 - + Relevé de paie
 - + Assiduité
 - + Compte de dépenses
 - Disponibilité
 - + Vacances

Modifier les priorités ou les notes de vos candidatures

1. Cliquez sur **Priorisation**. La fenêtre **Priorités des candidatures** s'affiche.

Prio.	No. aff.	Service	Unité adm.	Titre d'emploi	Quart	Statut	Heures	Programme	Site	Note
2	2011-0011	Urgence	Urgence	Infirmier(Ere)	Jour	TC	21.75		Soin1	
3	2011-0009	Urgence		Infirmier(Ere)	Jour	TC	72.50		Soin1	
4	2010-0005		Foyer	Interv. Mil. Resid.	Jour	TC	72.50	Serv. Read. Ress.	Soin1	
1	2005-0005	Coord. Serv. Spec.	Coord. Serv. Spec.	Infirmier(Ere)	Jour	TC	72.50			

2. Modifiez vos priorités ou les notes et cliquez sur **Sauvegarder**.

Retirer sa candidature

Il est possible de retirer sa candidature à un affichage lorsque l'état de l'affichage est « **En cours** », que la période d'affichage est en cours et qu'aucune nomination n'a été faite relativement à cet affichage.

The screenshot shows the Espresso application interface. At the top, it displays 'Avis d'affichage' with details: Numéro : 2011-2471-0001, Période : 2011-01-02 au 2011-01-15, Poste : 1, État : 1 - En Cours. The main content area is titled 'Retirer' and shows 'Avis d'affichage Liste des candidats'. Below this, there is a table with two columns: 'Renseignements additionnels (À titre indicatif)' and a list of 12 salary options. The salary options are: 1. \$776.11, 2. \$804.39, 3. \$834.48, 4. \$864.93, 5. \$897.55, 6. \$929.45, 7. \$964.25, 8. \$999.78, 9. \$1 036.75, 10. \$1 075.18, 11. \$1 115.05, 12. \$1 156.01. The 'Renseignements additionnels' section includes: Syndicat : 79 - SYND.NON-SYNDIQUE, Titre d'emploi : 2471 - Infirmier(Ere), Statut : 1 - Temps Complet, Unité administrative : 1985 - Sante & Securite, Min. hres. / 4 sem. : , Échelle salaire : , Hres. th. / quinzaine : 72.50, Horaire de travail : , Quart : 1 - Jour, Quart stable : ✓, Remarques : .

1. Cliquez sur **Retirer**. La fenêtre suivante s'affiche :

The screenshot shows a password prompt window. The text reads 'Veuillez inscrire votre mot de passe' followed by a text input field. Below the input field are two buttons: 'OK' and 'Annuler'.

2. Entrez votre mot et passe et cliquez sur **OK**.
3. Votre candidature est alors retirée et l'affichage ne s'affiche plus à la liste de vos candidatures en cours.