

Rendez-vous à l'adresse : cisso.spaq.com supporté par Chrome, Firefox, Edge et Safari

Ayez en main :

- ✓ Votre ou vos numéro(s) de plaque(s) d'immatriculation (si vous utilisez un certificat d'immatriculation, n'inscrivez pas le tiret et le dernier chiffre).
- ✓ Un spécimen de chèque ou votre carte de crédit.



Création de votre compte

ÉTAPE 1.

Bienvenue
Société Parc-Auto du Québec

Centre intégré de santé et de services sociaux de l'Outaouais Québec

Connexion

Connexion via adresse courriel et mot de passe

Adresse courriel

Mot de passe

Mot de passe perdu?

Continuer

Créer un compte

Cliquez sur « Créer un compte ».

ÉTAPE 2.

Bienvenue
Société Parc-Auto du Québec

Centre intégré de santé et de services sociaux de l'Outaouais Québec

Ouverture de compte

Adresse courriel

Mot de passe

Confirmation du mot de passe

Continuer

Retour au formulaire de connexion

Indiquez votre courriel et créez un mot de passe (8 caractères minimum), puis cliquez sur « Continuer ». Vous devez conserver ces informations qui vous serviront à accéder à la plateforme au besoin pour effectuer des changements.

ÉTAPE 3.



Bienvenue
Société Parc-Auto du Québec

Centre intégré
de services sociaux
de Québec

Confirmation du compte
Étape 2 de 2

L'adresse courriel de votre compte doit être validée. Nous vous avons envoyé un courriel contenant les instructions à suivre pour activer votre compte.

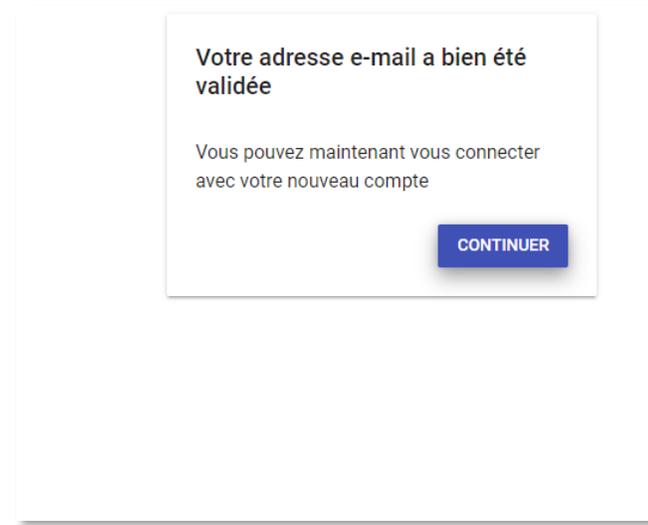
Envoyer de nouveau les instructions

Déconnexion

À des fins de sécurité, veuillez confirmer votre identité à l'aide du courriel de validation qui vous a été transmis. Dans votre boîte courriel, cliquez sur le lien en bleu.

Si vous n'avez pas reçu votre courriel de validation, vérifiez vos courriels indésirables et cliquez sur « Envoyer à nouveau les instructions ».

ÉTAPE 4.



Votre adresse e-mail a bien été validée

Vous pouvez maintenant vous connecter avec votre nouveau compte

CONTINUER

Cliquez sur « Continuer » et vous serez redirigé.e vers la page de connexion.

Connexion

ÉTAPE 1.

Bienvenue
Société Parc-Auto du Québec

Centre intégré
de gestion
des services publics
et d'innovation
Québec

Connexion

Connexion via adresse courriel et mot de passe

Adresse courriel

Mot de passe

[Mot de passe perdu?](#)

Continuer

Créer un compte

Entrez votre courriel et le mot de passe sélectionné lors de la création de votre compte, puis cliquez sur « Continuer ».

ÉTAPE 2.

Bienvenue
Société Parc-Auto du Québec

Centre intégré
de gestion
des services publics
et d'innovation
Québec

Informations personnelles

Genre

Genre Prénom Nom

Adresse ligne 1 # app.

Adresse ligne 2

Ville Province Code postal

Téléphone mobile Langue

Champ requis

Téléphone maison Ext.

Champ requis

Téléphone au travail Ext.

Champ requis

Mettre à jour

Déconnexion

Complétez vos informations personnelles, puis cliquez sur « Mettre à jour ».

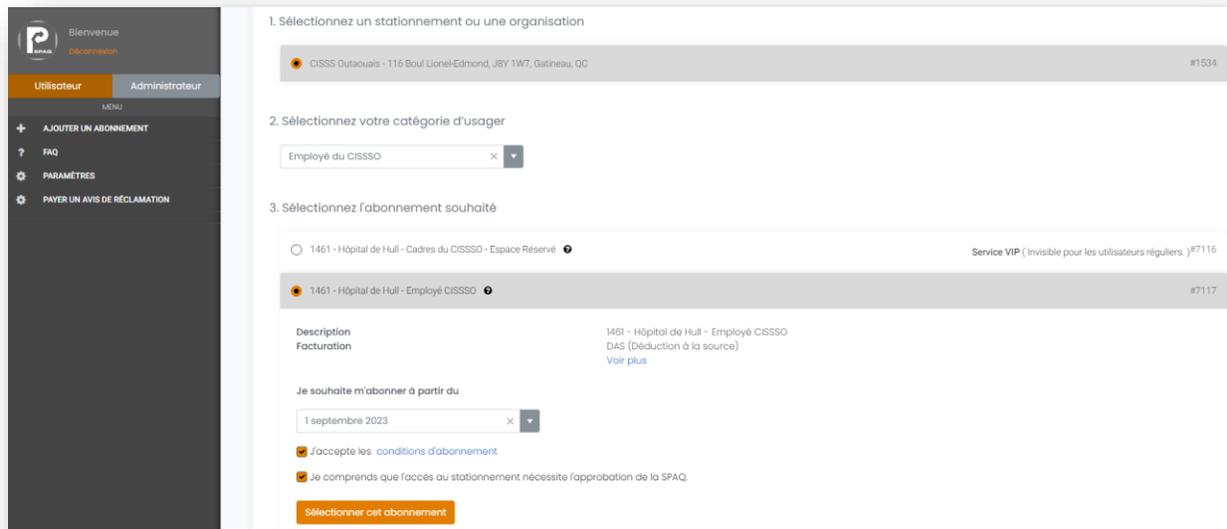
Créer un nouvel abonnement

ÉTAPE 1.

Cliquez sur « **+ AJOUTER UN ABONNEMENT** » dans le menu de gauche et sélectionnez le stationnement pour lequel vous souhaitez vous abonner.

Sélectionnez la catégorie d'utilisateur qui correspond à votre statut. Cliquez ensuite sur l'abonnement souhaité pour afficher la description de l'abonnement.

Pour faire apparaître la description des types d'abonnements offerts, cliquez sur  .



The screenshot shows a web application interface for creating a new subscription. On the left is a dark sidebar menu with the following items: 'Utilisateur' (selected), 'Administrateur', 'MENU', '+ AJOUTER UN ABONNEMENT', '? FAQ', 'PARAMÈTRES', and 'PAVER UN AVIS DE RÉCLAMATION'. The main content area is titled '1. Sélectionnez un stationnement ou une organisation' and shows a search result for 'CISSS Outaouais - 116 Boul Lionel-Edmond, J6Y 1W7, Gatineau, QC' with ID #1534. Below this is '2. Sélectionnez votre catégorie d'utilisateur' with a dropdown menu set to 'Employé du CISSSO'. The third section, '3. Sélectionnez l'abonnement souhaité', lists two options: '1461 - Hôpital de Hull - Cadres du CISSSO - Espace Réservé' (Service VIP) and '1461 - Hôpital de Hull - Employé CISSSO'. The second option is selected. Below the list, there is a 'Description' section for the selected option: '1461 - Hôpital de Hull - Employé CISSSO', 'DAS (Déduction à la source)', and a 'Voir plus' link. There is also a 'Je souhaite m'abonner à partir du' dropdown menu set to '1 septembre 2023'. At the bottom, there are two checkboxes: 'J'accepte les conditions d'abonnement' (checked) and 'Je comprends que l'accès au stationnement nécessite l'approbation de la SPAQ.' (unchecked). A 'Sélectionner cet abonnement' button is at the bottom right.

Sélectionnez l'abonnement souhaité en choisissant une date de début d'abonnement à « Je souhaite m'abonner à partir du ».

Cochez les cases de consentement aux conditions à la suite de leur lecture et cliquez sur « Sélectionner ce service ».

ÉTAPE 2.

Cliquez sur «Ajouter un véhicule», inscrivez les informations nécessaires à l'enregistrement de votre véhicule (année, marque, modèle, couleur et numéro d'immatriculation) et cliquez sur « Enregistrer mon véhicule »*. Cliquez ensuite sur « Continuer à l'étape suivante ».

*Vous pouvez enregistrer un maximum de 2 véhicules. Il est de votre responsabilité de modifier les informations à votre dossier afin de le maintenir à jour en tout temps.

Ajoutez un véhicule

Année
Année

Marque
Marque

Modèle

Couleur

Numéro d'immatriculation

Besoin d'aide ?

Annuler Enregistrer mon véhicule

ÉTAPE 3.

Complétez la section « Informations additionnelles » et cliquez sur « Mettre à jour ».

Bienvenue
DossierAdmin

Utilisateur Administrateur

MENU

- AJOUTER UN ABONNEMENT
- FAQ
- PARAMÈTRES
- PAYER UN AVIS DE RÉCLAMATION

Complétez les informations nécessaires à l'abonnement

ÉTAPE 2 DE 1

Informations personnelles

Prénom Nom

Adresse ligne 1 # app.

Adresse ligne 2 Ville Province

Code postal Téléphone à la maison Téléphone mobile

Téléphone au travail Poste

Informations additionnelles

* Numéro d'employé (si vous êtes résident, merci d'inscrire résident dans cette case)

Mettre à jour

ÉTAPE 4.

Validez les informations de votre abonnement et cliquez sur « Transmettre ma demande ».

Récapitulatif de votre abonnement

ÉTAPE 3 DE 1

Reviser le sommaire de votre abonnement

Coordonnées du stationnement ou de l'organisme

Stationnement ou organisme	
----------------------------	--

Détails du service

Description	Abonnement mensuel en tout temps
-------------	----------------------------------

Facturation	Mensuel
-------------	---------

Mensualité (TTC)	
------------------	--

Début de l'abonnement	
-----------------------	--

Fin de l'abonnement	Indéterminée
---------------------	--------------

Document d'accès

Si ce n'est pas déjà fait, veuillez prendre note que vous recevrez bientôt les informations concernant l'obtention de votre document d'accès.
Non applicable pour les sites avec reconnaissance par plaques d'immatriculation.

Véhicules

Immatriculation	Marque	Modèle	Année	Couleur
-----------------	--------	--------	-------	---------

ÉTAPE 5.

Sélectionnez votre méthode de paiement et cochez les cases de consentement aux conditions. Complétez vos informations de paiement selon le mode choisi*. Vous pourrez transmettre votre demande en appuyant sur « Soumettre » (carte de crédit) ou en appuyant sur « Ajouter » (compte bancaire).

*Les utilisateurs en déduction à la source n'ont pas à procéder à cette étape.

Prélèvements préautorisés sur carte de crédit :

The screenshot shows a web form titled "Ajouter une carte de crédit" with a progress indicator "ÉTAPE 4 DE 4" and an "Annuler la demande" button. Under "VOTRE ABONNEMENT", it lists "Stationnement ou organisme", "Service", "Mensualité du service", and "Prix pour la période en cours". The "1. Sélectionnez votre méthode de paiement" section has "Carte de crédit" selected in a dropdown menu. Two checkboxes are checked: "J'accepte les conditions de paiement" and "Je comprends que je pourrai accéder au stationnement seulement lorsque ma demande aura été approuvée, et que je ne serai facturé qu'après avoir utilisé le service." The "2. Rajoutez vos informations bancaires" section is titled "Détails du compte" and asks for "Nom du titulaire", "No. de carte", and "Date d'expiration". There are "Soumettre" and "Annuler" buttons at the bottom.

Prélèvement pré-autorisé sur compte bancaire :

The screenshot shows the same "Ajouter une carte de crédit" form, but with "Prélèvement pré-auto." selected in the payment method dropdown. The "2. Rajoutez vos informations bancaires" section includes fields for "Numéro de l'institution", "Numéro de transit", and "Numéro de compte". There is a section for uploading a "Image numérisée du chèque" with a "Browse" button. Below this is a "Obtenir de l'aide" section featuring an image of a cancelled check with numbered callouts (1-5) pointing to specific fields. A legend on the right lists: 1. Adresse de l'institution financière, 2. Numéro de transit, 3. Numéro de l'institution, 4. Numéro de compte, 5. Chiffre vérificateur.

ÉTAPE 6.

Une page affichant les détails de votre abonnement s'affichera et un courriel de confirmation accusant réception de votre demande d'abonnement vous sera envoyé. Vous pourrez suivre l'état de votre demande dans le menu « Statut de l'abonnement ».

Lorsque votre demande d'abonnement sera traitée, vous serez informé.e par courriel. Si votre demande est acceptée, vous recevrez également un courriel contenant votre contrat d'abonnement (également disponible sur la plateforme Web SPAQ).

Détails de l'abonnement

Votre abonnement est présentement en attente d'approbation. Vous recevrez un courriel lorsque votre demande sera traitée par notre centre de service.

Mettre 0 jour la carte de crédit [Annuler cette demande de service](#)

		
Statut de l'abonnement En attente d'approbation	Numéro de contrat 10095259	Méthode de paiement Carte de crédit
Solde 0.00 \$	Début de l'abonnement Jour de l'approbation	Fin de l'abonnement Indéterminée

Coordonnées du stationnement ou de l'organisme

Stationnement ou organisme	
----------------------------	--

Détails du service

Description	
Début de l'abonnement	Jour de l'approbation
Fin de l'abonnement	Indéterminée

Document d'accès

Si ce n'est pas déjà fait, veuillez prendre note que vous recevrez bientôt les informations concernant l'obtention de votre document d'accès.
Non applicable pour les sites avec reconnaissance par plaques d'immatriculation.

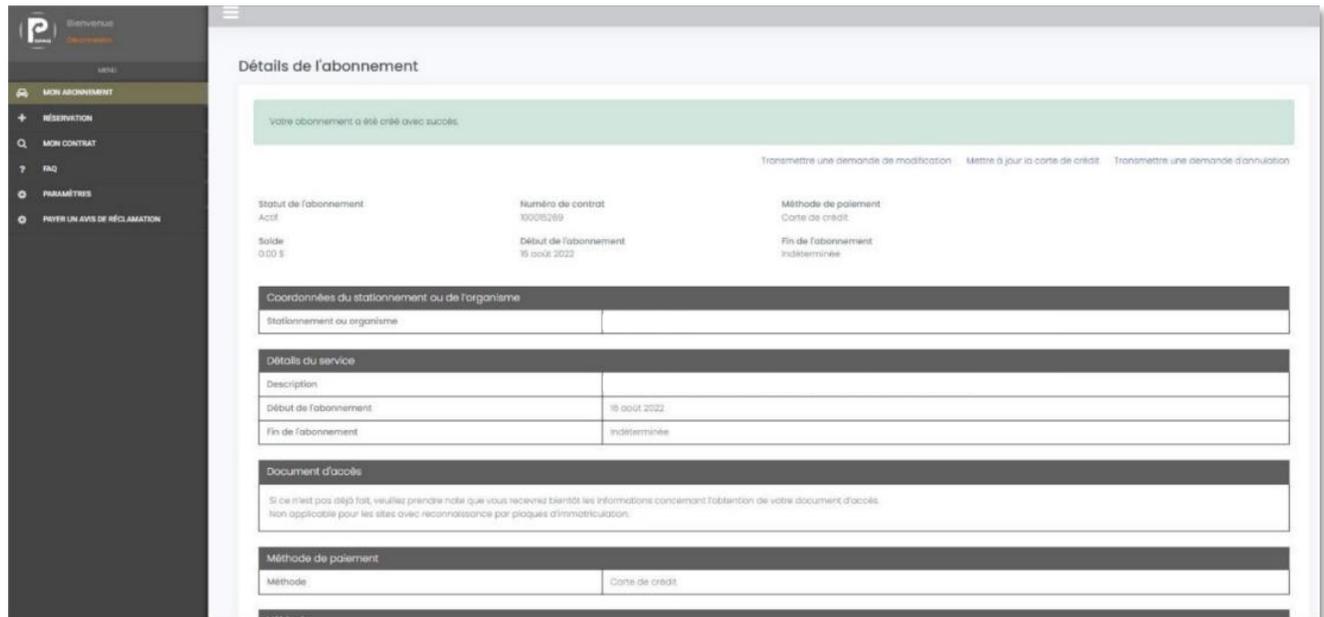
Méthode de paiement

Méthode	Carte de crédit
---------	-----------------

Annulation d'un abonnement

ÉTAPE 1.

Cliquez sur «  MON ABONNEMENT » dans le menu de gauche et cliquez sur « Transmettre une demande d'annulation ».



Détails de l'abonnement

Votre abonnement a été créé avec succès.

Transmettre une demande de modification Mettre à jour la carte de crédit Transmettre une demande d'annulation

Statut de l'abonnement	Numéro de contrat	Méthode de paiement
Acté	10005269	Carte de crédit
Solde	Début de l'abonnement	Fin de l'abonnement
0.00 \$	16 août 2022	Indéterminée

Coordonnées du stationnement ou de l'organisme

Stationnement ou organisme	
----------------------------	--

Détails du service

Description	
Début de l'abonnement	16 août 2022
Fin de l'abonnement	Indéterminée

Document d'accès

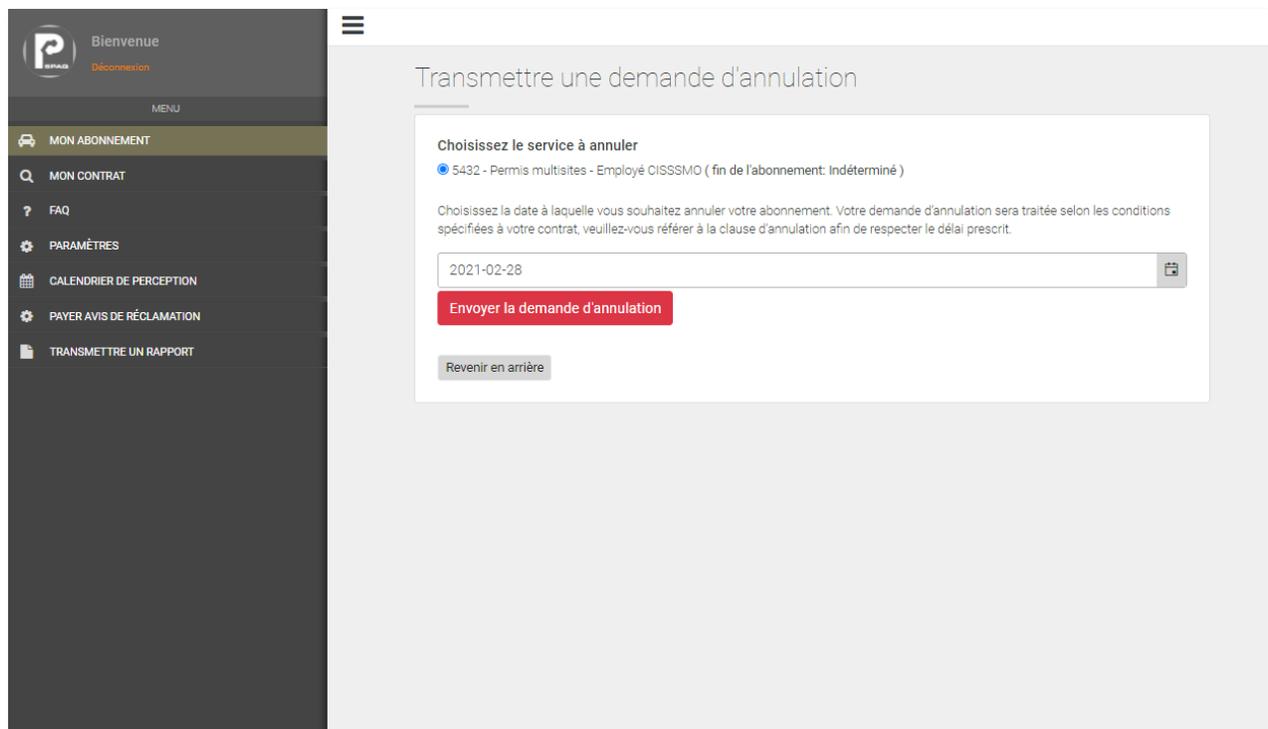
Si ce n'est pas déjà fait, veuillez prendre note que vous recevrez bientôt les informations concernant l'obtention de votre document d'accès. Non applicable pour les sites avec reconnaissance par plaques d'immatriculation.

Méthode de paiement

Méthode	Carte de crédit
---------	-----------------

ÉTAPE 2.

Choisissez le service à annuler et sélectionnez la date d'annulation. Transmettre votre demande d'annulation en appuyant sur « Envoyer la demande d'annulation ».



Transmettre une demande d'annulation

Choisissez le service à annuler

5432 - Permis multisites - Employé CISSSMO (fin de l'abonnement: Indéterminé)

Choisissez la date à laquelle vous souhaitez annuler votre abonnement. Votre demande d'annulation sera traitée selon les conditions spécifiées à votre contrat, veuillez-vous référer à la clause d'annulation afin de respecter le délai prescrit.

2021-02-28

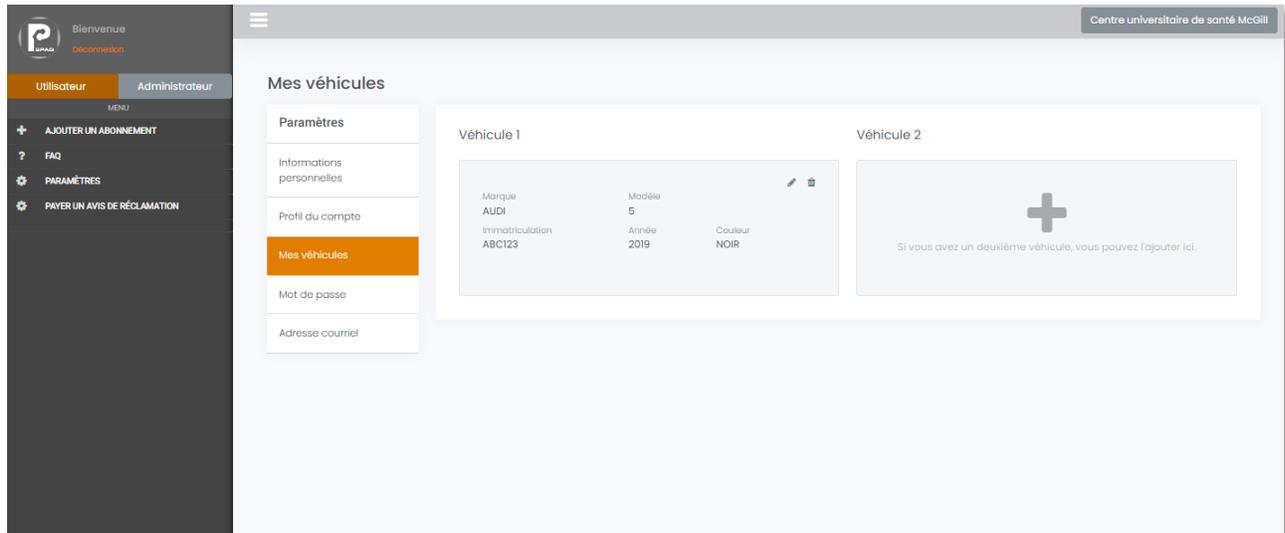
Envoyer la demande d'annulation

Revenir en arrière

Modification des véhicules

ÉTAPE 1.

Cliquez sur «  PARAMÈTRES » et cliquez sur « Mes véhicules ».



Pour remplacer ou modifier votre véhicule, cliquez sur votre véhicule. Vous pourrez alors «  Éditer » ou «  Supprimer » votre véhicule.

Pour enregistrer un autre véhicule, cliquez sur «  », inscrivez les informations nécessaires à l'enregistrement de votre véhicule (année, marque, modèle, couleur et numéro d'immatriculation) et cliquez sur « Continuer ».

